

Referat skolebestyrelsesmøde den 12. oktober 2021

Tid: 17.00 – 19.50

Lokale: Personalet på Fussingsvej

Deltagere:

Formand Marianne Blomstrøm (Afdeling Fussingsvej)
Næstformand Carina Lindberg Nielsen (Afdeling Fussingsvej)
Johan Altenburg (Afdeling Fussingsvej)
Mette Tegllhus (Afdeling Lindvigsvej)
Kenneth Kjer Bergenhagen (Afdeling Kildegade)
Eva Olsen (Afdeling Fussingsvej)
Betina Vium Andersson (Medarbejder)
Cathe Agerbo Brunsgaard Wulff (Medarbejder)
Heidi Oksfeldt Bjerrehus (Medarbejder)
Katja Krath Andersen (Ledelse)

Gæster:

Dorthe Seiger (Referent)
Caroline Karby
Lisbeth Møller

Afbud:

Anette Leonhard, Anne-Mette Lindholm, alle elevrepræsentanter

Velkomst og dagsorden kl. 17.00 – 17.05 ved formand Marianne Blomstrøm

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat: Dagsorden godkendt

Fremlæggelse af data ift. elevtrivselsmålingen 2021 kl. 17.05 - 17.35 ved Caroline Karby & Lisbeth Møller (PLC – Pædagogisk Lærings Center)

a) Fremlæggelse af trivselsmålingen forår 2021

Uddybende spørgsmål

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

To vejledere fra skolens PLC fremlagde metode samt data for elevtrivselsmålingen fra maj 2021. Vejlederne gennemgik, hvordan skolen forbereder målingen ift. personale og elever, og hvordan den efterfølgende analyse og bearbejdning af data fra målingen sættes i spil i forhold til handlingsplaner enten som et decideret indsatsområde for skolen eller som indsatser på konkrete klasser/årgange. Der måles på fire trivselstemaer, social trivsel, faglig trivsel, støtte og inspiration, ro og orden samt på det fysiske undervisningsmiljø.

Skolebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Orientering kl. 17.35 – 17.50 ved ledelsen

a) Møde med kvalitetstilsynet

Der har været afholdt to møder med kvalitetstilsynet. Tilsynet er tilfredse og positive i forhold til de tiltag, skolen har iværksat. Vi modtager interessante data fra tilsynet, som gør det muligt for os at se sammenhænge mellem god trivsel/gode faglige data og omvendt dårlig trivsel/dårlige faglige data/højt elevfravær. Tilsynet deltager på et møde på skolen i november omkring datamaterialet for skolen. Skolebestyrelsen vil blive orienteret omkring data på skolebestyrelsesmødet i december. Det må forventes, at samarbejdet med tilsynet fortsætter et godt stykke tid endnu. Det er aftalt med tilsynet, at vi for indeværende fokuserer på to områder; fagligt løft i dansk og matematik, herunder AIU sprogbaseret undervisning, samt elevfravær.

b) Tilbage melding på kontakt til SB via AULA

På grund af skolens to skolekoder for henholdsvis almen og special kan det ikke lade sig gøre at oprette én samlet gruppe i Aula til skolebestyrelsen. Det aftales at oprette en Aula-gruppe i almindelen samt supplere med en særskilt mailadresse til skolebestyrelsen, som oplyses på skolens hjemmeside.

c) Tilbage melding på regler for suppleanter

Det er oplyst fra forvaltningen, at valgte skolebestyrelsesmedlemmer har ret til at deltage i skolebestyrelsesmøderne, indtil man selv måtte trække sig. Som forældrevalgt medlem står man til ansvar overfor de forældre, der har valgt én. Suppleanter kan indkaldes, hvis et medlem er forhindret i at deltage i skolebestyrelsen i længere tid, for eksempel ved sygdom. Der er dog mulighed for at indkalde suppleanter, hvis skolebestyrelsen ellers ikke ville være beslutningsdygtig. Det drøftedes, om det ved næste valg kunne give mening at organisere suppleantlisten således, at man som suppleant repræsenterer egen afdeling. Punktet medtages på næste skolebestyrelsesmøde.

d) SB kursus den 1. november med deltagelse af jurist Gitte Munch og skolechef Henrik Kallestrup

Orientering. Punktet vil vare ca. 1 time og vil omhandle skolebestyrelsens arbejde, rettigheder og pligter.

e) Diverse

Den 28. oktober 2021 er der ansættelsessamtaler til to lærerstillinger på afdeling Fussingsvej. Carina vil gerne deltage som skolebestyrelsens repræsentant.

Orientering omkring et 40 års jubilæum på skolen med tildeling af Dronningens Fortjenstmedalje.

f) Ferieplan for skoleåret 23/24 samt SFO-ferieplan 22/23

Skolebestyrelsen havde ingen bemærkninger til forslag for ferieplan 23/24.

Vedr. SFO's ferieplan for 22/23 drøftedes mulighed for at holde åbent mellem jul og nytår, og ligeledes muligheden for at lave et rul på de tre matrikler omkring feriepasning. Katja drøfter med SFO-leder og vender tilbage på næste møde.

Bilag:

Ferieplan 23/24 samt SFO ferieplan 22/23.

Referat:

Skolebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Nyt fra elevrådet kl. 17.50 – 18.05 ved elevrådsrepræsentanter

a) Elevrådets arbejde og fokuspunkter

Elevrådsrepræsentanterne orienterer

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Punktet udgår.

Må eleverne forlade Horsens Byskole i pausen? Kl. 18.05 – 18.30

a) Hvordan fungerer det i praksis? (Heidi + elevrepræsentant)

b) Erfaringer under corona (alle bidrager)

c) Drøftelse: Hvilke fordele og ulemper er forbundet med at lade eleverne forlade Horsens Byskole i pauserne?

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen bidrager med erfaringer fra praksis samt forslag/input til det videre arbejde. Der træffes en beslutning på næste møde.

Referat:

Heidi orienterede om erfaringer og praksis. 8. og 9. årgang må forlade skolen i formiddagspausen og frokostpausen. Forældrene skriver under på, at eleverne må forlade skolen, sådan at forældrene har ansvaret, hvis der måtte ske noget, mens eleverne er udenfor skolens område. Personalet er bekendt med de elever, hvor forældrene ikke har givet tilladelse til deres børn. Det opleves ikke, at eleverne ikke kommer tilbage til skolen, og det har pt. ikke været problemer med naboer eller butikker i dette skoleår. Eleverne må handle i Netto og Rema. Der er løbende drøftelser med eleverne om, hvad de må købe, og der er opmærksomhed på, at deres usunde indkøb ikke smitter nedad. Det italesættes for eksempel, at vi ikke vil se energidrikke på skolen.

Skolebestyrelsen spurgte ind til, om punktet drøftes på forældremøder. Endvidere drøftedes muligheden for at sætte skolens sundhedsprincip i spil. Heidi foreslog at inddrage elevrådet omkring elevernes (usunde) indkøb.

PAUSE kl. 18.30 – 18.50

Input til årshjul 21/22 Kl. 18.50 – 19.15

- a) Input til hvilke emner skal vi drøfte til "Årshjul for skolebestyrelsen på Horsens Byskole" samt tovholdere? (Årshjul medsendes fra sidste år som inspiration)**

Indstilling: Det indstilles, at skolebestyrelsen kommer med input. Endeligt årshjul færdiggøres af formand samt ledelsen og udsendes efterfølgende.

Referat: Årshjul gennemgået. Formand justerer og udsender nyt årshjul.

Principper gennemgås løbende kl. 19.15 – 19.30 ved formand Marianne Blomstrøm

- a) Gennemgang af principper;**
- Principper for mobiltelefon

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen kommer med eventuelle ændringsforslag og træffer en beslutning.

Referat:

Princip gennemgået. Aftalt, at SFO'en også skal være omfattet af princippet. Ligeledes aftalt, at princippet udvides til også at omfatte smartwatches. Katja redigerer princippet og medtager til godkendelse på næste møde.

Evt. kl. 19.30 – 19.40

Skolebestyrelsen spurgte ind til organisering af og tilsyn med computertid i SFO'en. Katja undersøger og orienterer på et kommende møde.

Endvidere spurgte skolebestyrelsen ind til skolefest. Katja orienterede om praksis, hvor hver enkelt matrikel selv afholder skolefesten, dog kan det eventuelt kobles sammen med musicalen på 5. årgang.

Henvendelser kl. 19.40 – 19.50

Orientering