

Referat til skolebestyrelsesmøde den 4. december 2023 på FUS

Deltagere:

- Fmd. Marianne Blomstrøm (Afd. Fussingsvej)
- Næstfmd. Carina Lindberg Nielsen (Afd. Fussingsvej)
- Mette Tegllhus (Afd. Lindvigsvej/Fussingsvej)
- Julie Bæk Krog (Spec. Afd.)
- Anne Poulsen (Afd. Kildegade)
- Eva Olsen (afd. Fussingsvej)
- Betina Vium Andersson (Medarbejder)
- Cathe Agerbo Brunsgaard Wulff (Medarbejder)
- Heidi Oksfeldt Bjerrehus (Medarbejder)
- Katja Andersen (Ledelse)
- Sureyya Sahin (Ledelse) referent

Afbud:

- Dularma (Elev fra Fussingsvej)
- Kalle Stærk Gøgh (Elev fra Lindvigsvej)
- Vakant (Elev fra Kildegade)

Punkt 1 Velkomst og dagsorden kl. 17.00-17.05

- a) Velkomst v. Formand Marianne Blomstrøm

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Punkt 2 Nyt fra elevrådet kl. 17.05-17.20 ved Elevrådsrepræsentanter

- a) Elevrådets arbejde og fokuspunkter

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Punktet udgår, da eleverne har meldt afbud.

Punkt 3 Oplæg om Modtagehold på HBS kl. 17.20-17.50 ved Trine Ipsen & Sureyya Sahin

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

DSA basisundervisningen tilbydes de nyankomne elever de to første år, de er i Danmark.

Modtageholdene er organiseret, så der højst er 7 elever pr. hold.

Eleverne undervises inden for de fire discipliner: tale, lytte, læse samt skrive med afsæt i Fælles Mål for Dansk som andetsprog (basis).

På afd. Lindvigsvej afholdes der obligatoriske sprogrøver, da området tidligere har været på ghettolisten. Alle elever i børnehaveklasserne testes og herudover testes de DSA-elever, som skal ophøre med at modtage undervisning i dansk som andet sprog – supplerende.

Elever, som ankommer til Danmark sent i skoleforløbet (efter det fyldte 14 år), kan fritages for at aflægge prøver i et eller flere fag, hvis det vurderes, at prøveaflæggelse herunder prøveaflæggelse på særlige vilkår ikke er hensigtsmæssigt grundet elevens utilstrækkelige danskundskaber – ellers aflægges de dem på lige vilkår med de øvrige elever.

Punkt 4 Orientering fra ledelsen og bestyrelsen kl. 17.50 – 18.10 (delvist lukket punkt)

ved Formand Marianne Blomstrøm og skoleleder Katja Andersen

- **Budget:** Budgetplanlægningen for det kommende skoleår er igangsat. KKA har afholdt møder med controllerne.
- **Klub på LIN:** Gefionsgårdens klub lukker og kommunen har besluttet, at det nye tilbud skal være på LIN. Der er en proces ift. lokaleplacering. Klubtilbuddet skal allerede i gang i februar 2024. Målgruppen for klubtilbuddet skal præciseres.
- **Skoleårets planlægning:** Ledelsesteamet er godt i gang med planlægningen. Der er lavet en procesplan, som er præsenteret for MED. Det forventes at blive vedtaget, at der fra kommende skoleår højst må være 26 børn i børnehaveklasserne.
- **Beredskabsplan:** Lukket punkt
- **Andet**
 - **Skolepatrulje:** som en prøvehandling har der været skolepatrulje ude kl. 14.00. Der har dog været for få børn, som har gjort brug af det, derfor indføres det ikke.
 - **Skolefoto:** Det vedtages, at samarbejdet med Odense Foto fortsætter. Kontoret giver dem en skriftlig tilbagemelding.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Punkt 5 Drøftelse af principper kl. 18.10-18.50

ved Formand Marianne Blomstrøm

- a. Udarbejdelse af princip om bad efter idrætsundervisning på Horsens Byskole (bilag fra sidste møde anvendes igen til inspiration)

Katja indkalder til et møde henover foråret, hvor idrætslærerne, der ønsker det, kan komme med inputs til principperne for bad efter idrætsundervisning.

b. Gennemgang af eksisterende principper:

- **Skolehjemsamarbejdet:** Det besluttes, at der afholdes to årlige skole-hjem-samtaler. MinUddannelse erstattes af meddelelsesbogen, som medarbejderne præsenteres for i januar måned.
På alle tre afdelinger skal afdelingslederne deltage i forældremøderne i børnehaveklasserne, på 4.årgang og 7.årgang.
Som prøvehandling næste skoleår indkaldes forældrene på 6.årgang til møde med kommende lærere på 7.årgang. Der udarbejdes en skabelon for mødeindholdet.
- **Klassedannelse:**
 - ”Den endelige fordeling af eleverne foretages af afdelingslederen på Horsens Byskole efter samråd med de aktuelle lærere på 6.årgang samt kommende 7.årgang.”
 - ”I forbindelse med overgangen fra 6. til 7.årgangs-PLF (team) etableres en overlevering af de enkelte elever. Her tages bl.a. afsæt i data om faglig og social udvikling.
 - ”Vi samarbejder med daginstitutionerne omkring sammensætningen af børnene”
- **Trivsel:** Principperne for trivsel erstattes af ”Antimobbestrategien” (KKA følger op på, at den uploades på hjemmesiden).

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen træffer en beslutning

Evt. kl. 18.50-18.55

- Carina og Julie deltager i ansættelsessamtalerne af den nye afdelingsleder for fase2.
- Der er udfordringer med parkeringspladserne på Fussingsvej. KKA undersøger om, parkeringspladsen kan være ensrettet og om dagtilbud oplever udfordringer med parkeringspladsen.
- Personalet i fase2 har efterspurgt, hvorvidt det er muligt, at SB laver en video som alternativ til fysisk deltagelse på forældremøderne, når dette ikke er muligt.

Henvendelser kl. 18.55

Elevrepræsentanterne deltager ikke under dette punkt.

Næste møde

Mandag den 22. januar kl. 17.00 på Fussingsvej