

Referat af skolebestyrelsesmøde d. 24. april 2023, Lindvigsvej

Deltagere:

- Fmd. Marianne Blomstrøm (Afdeling Fussingsvej)
- Næstfmd. Carina Lindberg Nielsen (Afdeling Fussingsvej)
- Mette Tegllhus (Afdeling Lindvigsvej)
- Julie Bæk Krog (Special Afdeling)
- Vakant (Afdeling Kildegade)
- Eva Olsen (Afdeling Fussingsvej)
- Camilla Bronze (Fussingsvej)
- Roussel (Elev fra Fussingsvej)
- Simav (Elev fra Lindvigsvej)
- Audrey (Elev fra Kildegade)
- Betina Vium Andersson (Medarbejder)
- Cathe Agerbo Brunsgaard Wulff (Medarbejder)
- Heidi Oksfeldt Bjerrehus (Medarbejder)
- Katja Andersen (Ledelse)
- Dorthe M. Mathiassen (Ledelse) referent

Afbud: Eva Olsen

Fraværende uden afbud: Roussel, Camilla Bronze

Punkt 1 Velkomst, præsentationsrunde og dagsorden kl. 17.00-17.05

- a) Velkomst ved Formand Marianne Blomstrøm

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Dagsorden godkendt uden bemærkninger af bestyrelsen

Punkt 2 Nyt fra elevrådet kl. 17.05-17.20

ved Elevrådsrepræsentanter

- a) Elevrådets arbejde og fokuspunkter
Elevrådsrepræsentanterne orienterer

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Audrey KIL, elevrådet ønsker at kunne deltage i planlægningen af Halloween og fastelavn, samt have åbent på biblioteket, så der kan laves lektier. Derudover ønsker de en samskabelsesdag på 6. årgang ift. at kunne lære deres kommende klassekammerater at kende. De foreslår også en rengøringsdag.

Simav LIN: Telefon i pauserne er et stort ønske fra eleverne, ligesom de ønsker sig en skolebod på matriklen.

Bestyrelsen påpeger, at det strider imod principperne. Når bestyrelsen skal drøfte dette princip næste skoleår, kan der evt. tilføjes, at man kan have lokale prøvehandlinger.

Punkt 3 Strategi for HBS kl. 17.20-17.50 (Delvist lukket punkt)

ved Skoleleder Katja Andersen

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager punktet til efterretning

Bestyrelsen bakker op omkring den kommende strategi for HBS, og kom med gode input og pointer. Der arbejdes videre og bestyrelsen holdes orienteret løbende.

Punkt 4 Ny ledelsesstruktur august 2023 (Lukket punkt) 17.50-18.20 (Elevrådet deltager ikke i dette punkt)

ved skoleleder Katja Andersen

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager punktet til efterretning

Pause 18.20 – 18.45

Punkt 5 SB-møder kommende skoleår 18.45-19.00

ved Skoleleder Katja Andersen

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen træffer en beslutning

Der forslås lidt flere møder kommende skoleår, så der er ekstra tid fx til den politiske proces, udarbejdelse af nye principper mv. Plan udsendt fra KKA godkendes.

Mødet den 28.8 flyttes til den 21.8.

Kalenderinvitationer kommer i løbet af maj måned.

Punkt 6 Orientering fra ledelsen og formanden kl. 19.00-19.15 (delvist lukket punkt)

ved Formand Marianne Blomstrøm og skoleleder Katja Andersen

- Status på fagfordelingen: *Fase 1 og special er færdige, Fase 2 lukkes i morgen. Gode processer. KIL og LIN mangler endnu og her har processen haft lidt svære kår.*
- *Kommende stillingsopslag: Der er opslået stillinger på børnehaveklasseleder og 1. klasse, samt stillinger i special og fase 2. Marianne deltager i børnehaveklasseleder. Mette undersøger om hun kan deltage i special. Bestyrelsen opfordres til at tage kontakt til KKA, hvis de ønsker at deltage.*
- Brev fra skolebestyrelsesformanden ved Østerhåbskolen
– *Marianne har været i kontakt med skolebestyrelsen, men de vil vende tilbage igen, så Marianne ved ikke mere på nuværende tidspunkt.*
- Marianne præsenterede sig for de nye 00. forældre i mandags på FUS. Mange førstegangsførelde. Positivt indtryk.

- Der er kommet tilbagemeldinger på trivselsmålinger i fase 1, fase 2 og special. Der er en meget god udvikling og god respons. HBS har fået ros fra skolechefen, som også har informeret direktøren om udviklingen på HBS. Bestyrelsen inviteres til at se en trivselsmåling senere hen, så de kan få indsigt i personalets trivsel.
- Skoleplanen færdiggøres forhåbentlig på torsdag. Det tegner rigtig godt med gode aftaler og tiltag for lærerne. Standarden ligger over udgangspunktet for kommunens – der er fx sat mere tid af til forberedelse og til det skriftlige arbejde. Desuden har KKA taget kontakt til BUPL for at der laves en lignende aftale for pædagogerne.
- KKA har været til møde om Kulturgården i midtbyen.
- Der er indgået ny, god samarbejdsaftale med Kulturstationen. Samarbejdet er kommet positivt fra start.
- Ferieønsker for ferieåret 2023/2024: 3. januar er kommet på som erstatning for Store bededag. Bestyrelsen godkender at SFO'en holder åbent 3. januar.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Punkt 8 Drøftelse af SB-pladser pr. august kl. 19.15-19.30

ved Skoleleder Katja Andersen

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen træffer en beslutning

KKA har skrevet med Gitte Munk, jurist i forvaltningen, og forespurgt om vi kan udvide antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

Der er pt. en vakant på KIL. Mettes datter flytter på FUS, og Mette ønsker at fortsætte. Der er plads til at udvide. Der er et ønske om, at matriklerne gerne skal være repræsenteret. Der skal rekrutteres fra Lin og KIL. Et såkaldt suppleringsvalg.

Der tages kontakt til Camilla Bronze om hendes plads i bestyrelsen.

Punkt 9 Drøftelse af principper v. Formand Marianne Blomstrøm 19.30-19.40

Principper medsendes dagsorden

- a) Brug af AULA (forældre) + Facebook

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen træffer en beslutning

Bestyrelsen godkender de medsendte principper.

Evt. kl. 19.40-19.50

Mødet den 15. maj skal flyttes pga. frafald fra forældrerepræsentanter. Mødet flyttes til den 8.5, det bestræbes at mødet slutter senest kl. 20.

Henvendelser kl. 19.50-?

Elevrepræsentanterne deltager ikke under dette punkt.

Næste møde

Mandag d. 15. maj kl. 17.00 på Lindvigsvej