

Referat til skolebestyrelsesmøde d. 2. oktober 2023 på Lindvigsvej

Deltagere:

- Fmd. Marianne Blomstrøm (Afd. Fussingsvej)
- Næstfmd. Carina Lindberg Nielsen (Afd. Fussingsvej)
- Mette Tegllhus (Afd. Lindvigsvej/Fussingsvej)
- Julie Bæk Krog (Spec. Afd.)
- Vakant (Afd. Kildegade)
- Eva Olsen (afd. Fussingsvej)
- Vakant (Fussingsvej/Lindvigsvej)
- Vakant (Elev fra Fussingsvej)
- Kalle Stærk Gøgh (Elev fra Lindvigsvej)
- Vakant (Elev fra Kildegade)
- Betina Vium Andersson (Medarbejder)
- Cathe Agerbo Brunsgaard Wulff (Medarbejder)
- Heidi Oksfeldt Bjerrehus (Medarbejder)
- Katja Andersen (Ledelse)
- Dorthe Mølgaard Mathiassen (Ledelse) referent

Afbud:

Heidi Oksfeldt Bjerrehus

Fraværende uden afbud:

Punkt 1 Velkomst og dagsorden kl. 17.00-17.05

- a) Velkomst v. Formand Marianne Blomstrøm

Dagsorden godkendt.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Punkt 2 Nyt fra elevrådet kl. 17.05-17.20 ved Elevrådsrepræsentanter

- a) Elevrådets arbejde og fokuspunkter
Elevrådsrepræsentanterne orienterer

KIL har et elevråd, som er velfungerende. Men der er ikke valgt en formand, der kan deltage i SB-møderne, da eleverne ikke ønsker det. Marianne tilbyder at deltage i et/flere elevrådsmøder på KIL i stedet for. Dette arbejdes der videre med.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Punkt 3 Oplæg omkring elevtrivsel kl. 17.20-18.00 ved Sureyya Sahin & Lisbeth Møller

Præsentation af den obligatoriske, nationale trivselsmåling fra UVM. Der er fire trivselstemaer. Den er inddelt i 0.-3., klasse, hvor børnene får 20 spørgsmål og 4.-9. klasse, som får 40 spørgsmål.

LMØ & SSA redegjorde for processen før, under og efter målingen.

Data viser samlet progression fra skoleåret før.

Sammenligning med data fra Horsens kommune samlet ligger vi under det kommunale niveau på tre områder og på niveau på et område. Der ses allerede en lille fremgang på støtte og inspiration som var indsatsområde sidste skoleår og i indeværende skoleår.

lagttagelser samlet set på alle tre matrikler for 0.-3.; 4.-6. kl. og på FUS for 7.-9. kl. Herefter gennemgang af Fase 1, Fase 2, KIL og LIN inddelt i rød, gul, grøn kategori.

Oplægget bestod desuden af en præsentation af indsatsområder i skoleåret, som støtter op om trivselsmålingen og en fortsat progression.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Punkt 4 Vedtagelse af ferieplan for SFO'en 2024/2025 kl. 18.00-18.10 (bilag udleveres til mødet) ved afdelingsleder Dorthe Mølgaard Mathiassen

Ferieplanen godkendes. Vedlagt som bilag.

OBS den fælles kommunale pasning er rykket til 28, 29, 30 i indeværende skoleår (fra 29, 30, 31).

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen træffer en beslutning

Pause 18.10 – 18.30

Punkt 5 Orientering fra ledelsen og bestyrelsen kl. 18.30 – 18.50 (delvist lukket punkt) ved Formand Marianne Blomstrøm og skoleleder Katja Andersen

- Horsens Byskole & budgetforlig
Der er lavet udkast til budgetforlig, og dette behandles anden gang i uge 42. Der er særligt to punkter, der er vedkommende for HBS; første er forhold vedr. LIN – der lægges op til at blive en selvstændig skole fra 0.-6. klasse. Hvis forliget vedtages, kommer der en høringsfase og en endelig beslutning er først derefter. Der er også et forhold omkr. Sprogpuljen, som LA og HBS får midler fra med afsæt i en regel om 15% eller derover af ikke nordiske elever. Procenten sænkes til 13%, det betyder at en anden kommunal skole også skal have del i puljen. Hvor stor indflydelse ændringen får, er ikke til at vurdere på nuværende tidspunkt.
- Tilbage melding fra arbejdsgruppe (Mette Tegllus)
Ikke noget nyt
- Suppleringsvalg august 2023

Anne Poulsen er valgt fra 1.A samt suppleant Jesper Jensen fra samme klasse. Anne deltager næste gang den 6. nov.

- Andet

Det påtænkes, at man kommunalt vil etablere et klubtilbud på afd. LIN, fordi Gefionsgårdens klubtilbud lukker til februar. Behandles i SUU, forventes at gå igennem. Hvilke lokaler er ikke besluttet.

Til næste møde orienterer KKA om årets prøver med SB.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Punkt 6 Gennemgang af skolens færdige Anti-mobbestrategi kl. 18.50 – 19.10 (bilag medsendt dagsorden) ved skoleleder Katja Andersen

Udkast lavet af Ditte-Marie Tehrani sammen med anti-mobbe-konsulenter, inklusionspersonale, SB og elevrådet. Den indeholder input fra ovenstående og følger de lovmæssige anvisninger.

Anti-mobbestrategien skal være tilgængelig på hjemmesiden. Den skal understøtte vores principper for trivsel. Anti-mobbestrategien skal præsenteres på alle Stor-PLF'er.

Vi afprøver Klassetrivsel.dk i 8 uger, og hvis det indkøbes, kan det understøtte udfordringer med mobning og mistrivsel.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Punkt 7 Drøftelse af trafik og trafikaleudfordringer kl. 19.10-19.30 ved Formand Marianne Blomstrøm

Marianne har været i kontakt med Politiet. De fortæller, at alle skoler har udfordringer med travle forældre, som udfordrer trafiksikkerheden. Der opstilles fotofælder ved Fussingsvej samt ved Fælledsvej i den her uge.

Det ene fodgængerfelt er ikke godkendt til brug for skolepatruljen endnu.

Der opleves udfordring med taxiaflevering, at chaufføren holder ved siden af cykelstien, og åbner døren og lader børnene gå ud uden opsyn mens der kommer cyklister.

Der benyttes løbehjul indendørs henvendelse til Eva fra andre forældre.

Der drøftes om der kan laves en henvendelse til Politiskolen i Vejle om de kan øve trafikprocedurer hos os.

Rådet for sikker trafiks materialer anbefales af Eva.

SB står i gule veste og anviser god adfærd i den travle morgentrafik – fx efter uge 42, når der er mørkt om morgenen. Tænk i Nudging – kan der deles chokolade ud? Marianne undersøger om der kan bestilles reflekser.

Ugerul – alle dage fra kl. 7.30

Mandag 23.10: Marianne, Mette

Tirsdag 24.10:

Onsdag 25.10: Eva, Julie

Torsdag 26.10: Marianne, Carina

Fredag 27.10: Julie, Mette

Sikker Trafik anbefaler, at SB udarbejder principper for trafiksikkerhed, dette sættes på et kommende møde.

Eva har udformet et skriv til forældrene – sendes ud på mail til SB.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen træffer en beslutning

Punkt 8 Drøftelse af principper kl. 19.30-20.00 (Princip medsendes dagsorden)

ved Formand Marianne Blomstrøm

- a. Principper for Principper for brug af mobiltelefoner i skoletiden og SFO
Den tages med til næste møde igen ift. justeringer
- b. Opstart af udarbejdelse af princip om bad efter idrætsundervisning på Horsens Byskole (der medsendes 3 eksempler til inspiration)

Fase 2 ønsker at blive inddraget, da de har store udfordringer med netop det her. Opmærksomhed på, at det ikke bliver for stramt kontrolleret, da vi risikerer at give medarbejdere en uriaspost, som de ikke kan løse uden store konflikter.

SB drøftelserne indeholdte bl.a. nedenstående synspunkter

- En udfordring hvis der ikke føres tilsyn i badesituationerne
- Kan det blive en god vane med badning fra de små klasser, så det ikke udfordrer, når eleverne bliver ældre?
- Det er vigtigt med tilsyn i omklædningsrummene
- Hvorfor vil nogle børn gerne gå i svømmehal men ikke klæde om i idrætsundervisningen.
- Det er svært at lave retningslinjer, som tilgodeser både de yngste og ældste.

Samlet SB:

- Kan de ældste årgange have idræt i ydertimer og have mulighed for at gå hjem og bade efter idræt. Så har de yngste elever de tidlige positioner i skemaet og skal bade.
- Vigtigt at drøfte hvad er skolens ansvar, hvad er forældrenes?
- Hvorfor først badning i 3. klasse (Fussingsvej)? Hvorfor ikke allerede fra 0. klasse.
- KIL 1. klasse ser meget frem til "badning" – mere end idræt.

SB aftaler, at udkast til princip fra Dansk skoleidræt bliver udgangspunktet for den videre proces i SB.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen træffer en beslutning

Evt. kl. 20.00-20.05

Eva: Flere henvendelser om mødetid 7.50. KKA: Det er med afsæt i Folkeskoleloven, vi skal føre tilsyn fra kl. 7.50, og skolen er ikke åben før.

Elever på talenthold skal vente på skolen uden opsyn.

Marianne kontaktes ofte af Photo Care, som har gode tilbud. Der skal evalueres på det nye tilbud fx ift. hvor mange om-fotograferinger, der bliver der i år.

Carina: Stor ros for handling efter henvendelse på tidligere møde.

Henvendelser kl. 20.05-?

Elevrepræsentanterne deltager ikke under dette punkt.

Næste møde

Mandag d. 6. november kl. 17.00 på Kildegade

BILAG 1: Ferieplan SFO Skoleåret 2024/2025

Efterårsferie (14.15.16.17.18. oktober) 2024	SFO holder åbent
Julen 2024	SFO holder åbent 23. december SFO holder lukket 24. 27. 30. 31. december (4 dage) SFO holder åbent 2. 3. januar 2025
Vinterferie (10.11.12.13.14. februar 2025)	SFO holder åbent
Dagene op til påske (14.15.16. april 2025)	SFO holder åbent
Dagen efter Kristi himmelfartsdag (30. maj 2023)	SFO holder lukket (1 dag)
Grundlovsdag (5. juni 2025)	SFO holder åbent
Sommerferie uge 27,31,32 2025 * afventer kommunal beslutning om ferie	SFO holder åbent
Sommerferie uge 28,29,30 2025 * afventer kommunal beslutning om ferie	SFO holder åbent/ kommunal feriepasning

SFO'en ønsker at holde de ovenstående lukkedage, da det ressourcemæssigt vurderes, at der er brug for personalet i de åbne ferier.

De sidste 2 år har vi haft over 70 børn i vinterferie og efterårsferie, og derfor er det nødvendigt med en god bemanning i disse uger. (alle matrikler holder åbent)

De sidste 2 år har der i dagene op til påske været 60 børn i SFO.

Vi har blandt forældregruppen ikke haft spørgsmål eller ønsker om at der skal holdes åbent i dagene mellem jul og nytår, og derfor ønsker vi at holde lukket der, så vi sikrer en god bemanning resten af året

Skal der holdes åbnet fx mellem jul og nytår, kræver det som minimum 5-6 personaler på arbejde, for at dække dagen ind.

De ressourcer går fra i andre ferieperioder eller til hverdag.

PT har vi en fordeling hvor vi kan opretholde en normering pr pædagog en eftermiddag på 12-25 børn, alt efter matrikel og ugedag. I ferierne har vi de sidste to år haft en normering på 10-14 børn pr pædagog.

Hvis vi begynder at holde åbent mere, så stiger vores normeringer så man som pædagog kan stå med ansvaret for over 30 børn en eftermiddag.

Som afdelingsledere for personalet mener vi, at det er vigtigt at vi fordeler vores ressourcer efter hvor antallet af børn er højest. Vi vægter at vi på årsbasis kan have pædagoger nok på alle dage efter skole, samt på åbne sfo dage, hvor skolen holder lukket.

vi og personalet vægter børnenes trivsel og udvikling, hvilket kræver en god fordeling af de ressourcer vi har.

Derfor har vi ovenstående ønske til lukke/åbne sfo dage for skoleåret 2024/2025.