

## Referat af skolebestyrelsesmøde d. 24. februar 2025 på FUS

### Deltagere:

- Formand Marianne Blomstrøm (Afd. Fussingsvej)
- Næstformand Carina Lindberg Nielsen (Afd. Fussingsvej)
- Mette Tegllhus (Afd. Lindvigsvej/Fussingsvej)
- Julie Bæk Krogh (Spec. Afd.)
- Anne Poulsen (Afd. Kildegade)
- Eva Olsen (afd. Fussingsvej)
- (Elev fra Fussingsvej)
- (Elev fra Lindvigsvej)
- (Elev fra Kildegade)
- Betina Vium Andersson (Medarbejder)
- Cathe Agerbo Brunsgaard Wulff (Medarbejder)
- Heidi Oksfeldt Bjerrehus (Medarbejder)
- Katja Andersen (Ledelse)
- Vibeke Frisk (Ledelse)

### Gæster:

Sussi Birkebæk & Christina Kristensen (PLC-koordinatorer)  
Henrik Kallestrup (skolechef)

### Afbud:

Mette Tegllhus

**Fraværende uden afbud:** elever fra alle tre matrikler

### Punkt 1 Velkomst og dagsorden kl. 16.30 -16.35

Velkomst v. Formand Marianne Blomstrøm

*Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.*

### Punkt 2 Nyt fra elevrådet kl. 16.35- 16.45 v/ Elevrådsrepræsentanter (Punktet udgår)

- a) Elevrådets arbejde og fokuspunkter  
Elevrådsrepræsentanterne orienterer

*Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.*

## **Punkt 3 Oplæg om NVL (læseprojekt) kl. 16.45 - 17.15**

v. Sussi Birkebæk, Christina Kristensen & skoleleder Katja Andersen

*Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.*

SB bakker op om projektet.

## **Punkt 4 Procesplan for ansættelse af skoleleder på Lindvigsvej og input til skolelederstilling kl. 17.15-18.00**

v. skolechef Henrik Kallestrup

*Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.*

Input til stilling/proces

Stillingsopslag slås op

Udvælgelsesmøde

1. samtale styres af skolechefen

De der går videre, kommer i forløb med PeopleTools – laver en personprofil. Der skal kigges på en databaseret case og en straks case inden 2. samtale

2. samtale med fremlæggelse af case og personprofil. Styres af konsulentfirma

## **Pause kl. 18.00-18.30**

## **Punkt 5 Timefordelingsplan for kommende skoleår 18.30-19.00**

v. skoleleder Katja Andersen og afdelingsleder Vibeke Frisk

*Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen træffer en beslutning*

SB godkender alle timefordelingsplaner.

## **Punkt 6 kl. 19.00 – 19.30 Genoptagelse af drøftelse vedr. henvendelse fra SUU-udvalget (lukket punkt)**

v. Formand Marianne Blomstrøm og skoleleder Katja Andersen

*Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen træffer en beslutning*

## **Punkt 7 Orientering fra bestyrelsen & ledelsen kl. 19.30-19.40**

v. Formand Marianne Blomstrøm og skoleleder Katja Andersen

- Forflyttelser  
Lærer inviteres ind til information om interne forflyttelser i næste uge. Næste runde er eksterne forflyttelser.
- Nyansættelser  
Der er ansat 2 nye pædagoger til Kildegade. Barselsvikar til special er ansat.
- Trafik  
Kildegade er særligt presset om eftermiddagen. 13.00-13.30 primært. Opfølgning på om taxaer kan afhente på Borgmesterbakken og ikke på Kildegade. OBS på trafikkegler ved kys og kør på Fussingsvej. Det skaber farlige situationer at de mangler.  
Mandag den 10. marts på Kildegade kl. 12.45. Carina, Anne og Vibeke  
Mandag den 17. marts på Fussingsvej kl. 14.00. Katja, Marianne, Vibeke evt. Julie
- Andet  
Et ekstra medlem i SB fra erhvervslivet deltager som fuldbyrdet medlem på lige fod med forældre  
Det er muligt at søge nogle puljer til holddeling i matematik og co-teaching i dansk på 5. årgang til kommende skoleår. Der søges til 5. årgang til Fussingsvej.

*Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og under punktet trafik træffer en beslutning.*

**Evt. kl. 19.40-19.45**

**Henvendelser kl. 19.45-?**

Elevrepræsentanterne deltager ikke under dette punkt.

**Næste ordinære møde**

**D. 31. marts på afd. Fussingsvej**