

Referat skolebestyrelsesmøde d. 31. januar 2022

Tid: 17.00 – 20.15

Lokale: Personalerummet på Fussingsvej

Deltagere:

- Formand Marianne Blomstrøm (Afdeling Fussingsvej)
- Næstformand Carina Lindberg Nielsen (Afdeling Fussingsvej)
- Johan Altenburg (Afdeling Fussingsvej)
- Mette Tegllhus (Afdeling Lindvigsvej)
- Anne-Mette Lindholm (Special Afdeling)
- Kenneth Kjer Bergenhagen (Afdeling Kildegade)
- Eva Olsen (Afdeling Fussingsvej)
- Tobias 9.Y. (Elev fra Fussingsvej)
- Rahil 6.D. (Elev fra Lindvigsvej)
- Malou 5.A (Elev fra Kildegade)
- Betina Vium Andersson (Medarbejder)
- Cathe Agerbo Brunsgaard Wulff (Medarbejder)
- Heidi Oksfeldt Bjerrehus (Medarbejder)
- Katja Andersen (Ledelse)
- Dorthe Seiger (Ledelse)

Gæster: Henrik Kallestrup (HEK) – skolechef, Christina Kristensen – PLC koordinator og Sussi Pedersen – PLC koordinator

Afbud: Rahil, Anne-Mette

Punkt 1 Velkomst og dagsorden kl. 17.00-17.05

- a) Velkomst v. formand Marianne Blomstrøm

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat: Dagsorden godkendt

Punkt 2 Orientering ved Skolechef, Henrik Kallestrup kl. 17.05-17.30

- a) Stillingsopslag
b) Horsens Byskole

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Referat

Ad a) HEK orienterer om det nye SUU-udvalg (Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget). Udvalget er påbegyndt en introduktion til deres politikområde, og de vil blive introduceret til skoleområdet i marts. Udvalget har behov for at have deres egen drøftelse omkring skoleområdet og en mulig ny struktur omkring Horsens Byskole, før der kan slås en stilling op som skoleleder. Det er et dilemma pt, at man ikke ved, hvad man bliver ansat til. Derfor ønsker HEK at

trække stillingsopslaget til efter sommerferien, også set i lyset af, at der lige nu er en super god konstituering på skolelederstillingen. Der kan i perioden indtil et stillingsopslag være behov for at konstituere enten en viceskoleleder eller andre konstitueringer i forhold til opgaver på skolen.

HEK præsenterede en generel procesplan for ansættelse af ny skoleleder. Der vil være en forudgående drøftelse mellem skolechef og skolebestyrelse omkring profilen, ligesom det nuværende lederteam inddrages. Der nedsættes et ansættelsesudvalg med deltagelse af forældre og medarbejdere. Elever deltager ikke i ansættelsesprocessen. Der gives mulighed for, at kandidater kan besøge skolen. Mellem første og anden samtalerunde afvikles personlighedstest og intelligenstag. Ved anden samtale gives to cases, en med forberedelse og en uden. Der indgås evt. aftale med et konsulentfirma om at styre processen i anden runde. Ansættelseskompetencen ligger hos skolechefen, og Skolebestyrelsen laver en skriftlig indstilling til skolechefen inden den endelige ansættelse.

Ad b) HEK spørger, hvor er Skolebestyrelsen pt er henne i spørgsmålet om Horsens Byskoles fremtid. Skolebestyrelsen melder, at man er delt omkring det. Nogle er påvirket af en tidligere historik; andre nævner, at det er en gevinst at have en udskoling, som samles ét sted. Andre igen udtrykker manglende interesse over for de matrikler, hvor deres børn ikke går, og at man aldrig har oplevet sig som én skole. Givet er, at skolens struktur og i særdeleshed de mindre matrikler altid har fyldt meget på Skolebestyrelsesmøderne, og at der nu er en sammenstemthed i forhold til, at der skal ske noget omkring skolens struktur. Katja orienterer om, at drøftelsen i Skolebestyrelse startes op til næste Skolebestyrelses-møde den 28. februar 2022, sådan at Skolebestyrelsen kan forberede sig til et kommende møde med SUU. Elevrepræsentanterne deltager ikke i mødet med SUU.

Skolebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 3 Uddybende dataoverblik ift. dansk, matematik, fravær og trivsel for eleverne på Horsens Byskole kl. 17.30- 18.20

- a) Uddybende status på HBS data ved Christina Kristensen, Sussi Pedersen, Caroline Karby og Katja Andersen
- b) Opklarende spørgsmål

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager oplægget til efterretning.

Referat

PLC fremviser data for de enkelte klasser i forhold til dansk, matematik, trivsel og fravær. Data er farvekodet grøn/gul/rød i forhold til den bekymringssskala, der ligger inden for de fire områder.

Data anvendes som et styringsredskab for PLC og ledelsen til prioritering af ressourcer og indsatser. Det er nyt, at vi begynder at sammenkoble alt data og dermed danner et samlet overblik over klassen, årgangen, afdelingen og hele skolen. Vi begynder at kunne se sammenhænge og planlægge indsatser, der kommer alle elever til gode og ikke kun de elever, der har det svært. Indsatser kan f.eks være undervisningsdifferentiering, holddeling, støtte til den enkelte lærer og den enkelte

elev. I forhold til sammenhængen mellem trivsel og faglige resultater er vi blevet rådgivet til at tænke modsat forstået således, at vi skal arbejde på at øge fagligheden, for så øger vi også trivslen.

SB tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4 Orientering ved ledelsen kl. 18.40-19.00

a) COVID status

På Horsens Byskole har vi valgt en lidt restriktiv tilgang. F.eks. har personalet haft adgang til at forberede sig hjemme og ikke mødes på tværs. Det er blevet vel modtaget af personalet. Vi fastholder vores organisering indtil vinterferien med undtagelse af SFO, hvor vi grundet corona er ramt af personalemangel.

b) Stillingsopslag

Stillingen som afdelingsleder for fase 1 på afdeling Fussingsvej er slået op. Stillingen skal besættes, inden skolelederstillingen slås op. Marianne deltager i ansættelsesudvalget, og der forventes en ansættelse på plads til den 1. april 2022.

c) Trivselsmåling

- personale
- elever

Vedr. elever foretages trivselsmåling i februar/marts.

Vedr. personalet arbejdes der med deres trivselsmåling i denne uge, hvilket sker afdelingsvis. I MED arbejdes med hovedrapporten, hvor de udvalgte fokusområder er at styrke tillid mellem medarbejdere og ledere, at sikre en god balance mellem privatliv og arbejdsliv og endelig, at HBS er et arbejdssted, hvor man gerne vil være ansat og gerne vil anbefale til andre.

d) Anti-mobbestrategi

Horsens Byskole har ikke en separat antimobbestrategi, og vi har via forældrehenvendelser erfaret, at det vil være på sin plads med en separat strategi. Processen vil starte hos eleverne, og derfor vil Ditte-Marie lave en proces sammen med elevrådet. Strategien vil efterfølgende blive præsenteret for Skolebestyrelsen, der har til opgave at kvalificere og færdiggøre den.

e) Fagfordelingsprocessen (kort gennemgang)

Udskydes til næste møde.

Skolebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 6 Nyt fra elevrådet kl. 19.00-19.15

ved elevrådsrepræsentanter

- a) Elevrådets arbejde og fokuspunkter
Elevrådsrepræsentanterne orienterer

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Fra FUS fortæller Tobias, at sidste elevrådsmøde blev afholdt den 7. december 2021. Her blev drøftet, hvad "det gode frikvarter" er, f.eks. at få frisk luft, at være social og at få brændt krudtet af. Der er ønske om pauseaktiviteter såsom adgang til hallen, skabe med underdørs aktivitetsting (rundbold, bolde og lignende) og udendørs bordtennis. Juleklippedagen blev evalueret; dagen gik fint, men bedømmelsen gik for hurtigt. Endvidere drøftelse om vareudbud i skoleboden, f.eks. ønske om toasts, saftvand og salatbar hver dag. Endelig drøftelse om corona, hvor eleverne erkender, at de ikke overholder skolens anbefalinger f.eks. om opdeling på klasseniveau. De samme elever fortsætter i ungebyrådet.

Fra KIL fortæller Malou, at der ikke har været møde siden sidst, så der er intet nyt. Skolebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 7 Budget 2022 – andet udkast kl. 19.15-19.30

ved Dorthe Seiger og Katja Andersen

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Referat

Katja og Dorthe refererede fra de tre møder, der har været afholdt med skolechefen siden sidste Skolebestyrelses-møde. Skolechefen anerkender, at Horsens Byskole er en opgave, men at vi skal løse de økonomiske problemstillinger selv. Der er aftalt møde med skolechefen igen i uge 8. Dorthe gennemgik andet udkast til budget 2022. Budgettet forventes til endelig godkendelse på Skolebestyrelses-mødet den 28. februar 2022.

SB tog orienteringen til efterretning.

Punkt 8 Principper gennemgås løbende kl. 19.30-19.50

ved formand Marianne Blomstrøm

- a) Principper for klassedannelse (medsendt som bilag før jul)
Det bør tilføjes, hvem der deltager i processen for 00 og 7. årgang.
- b) Principper for Skolehjemsamarbejdet
Forslag om, at der tilføjes en passus om muligheden for at møde andre lærere end dansk- og matematiklærerne til skolehjemsamtalerne, herunder eventuelt muligheden for at udarbejde en cafe-model.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen træffer en beslutning.

Referat: Katja udarbejder udkast til begge principper til et kommende Skolebestyrelses-møde.

Evt. kl. 19.50 – 19.55

Abonnement på Skole og Forældre opsiges.

Mail til Skolebestyrelsen er oprettet (sb-hbs@horsens.dk), og forældre er orienteret herom på Aula.

Katja og Dorthe forbereder valg til skolebestyrelse i forår 2022.

Henvendelser kl. 19.55-20.15

Elevrepræsentanterne deltager ikke under dette punkt.

Orientering

Næste møde: d. 28. februar 2022