

## Dagsorden skolebestyrelsesmøde d. 6. december 2021

Tid: 17.00 – 20.00

Lokale: Personalerummet på Fussingsvej

Deltagere:

- Fmd. Marianne Blomstrøm (Afdeling Fussingsvej)
- Næstfmd. Carina Lindberg Nielsen (Afdeling Fussingsvej)
- Johan Altenburg (Afdeling Fussingsvej)
- Mette Tegllhus (Afdeling Lindvigsvej)
- Anne-Mette Lindholm (Special Afdeling)
- Kenneth Kjer Bergenhagen (Afdeling Kildegade)
- Eva Olsen (Afdeling Fussingsvej)
- Tobias 9Y (Elev fra Fussingsvej)
- Rahil 6D (Elev fra Lindvigsvej)
- Malou 5A (Elev fra Kildegade)
- Betina Vium Andersson (Medarbejder)
- Cathe Agerbo Brunsgaard Wulff (Medarbejder)
- Heidi Oksfeldt Bjerrehus (Medarbejder)
- Katja Andersen (Ledelse)
- Dorthe Seiger (Ledelse) referent

**Gæster:** Vibeke Olsen - SFO-leder, Christina Kristensen - PLC koordinator, Sussi Pedersen - PLC koordinator og Caroline Karby - Inklusionsvejleder

**Afbud:** Carina, Kenneth, Rahil, Anne-Mette

### Punkt 1 Velkomst og dagsorden kl. 17.00-17.05

- a) Velkomst ved formand Marianne Blomstrøm

*Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.*

Referat: Dagsorden godkendt

### Punkt 2 Ferieplan for SFO kl. 17.05-17.20 (bilag udsendt tidligere)

- a) Fremlæggelse af ferieplan for SFO ved Vibeke Olsen
- b) Opklarende spørgsmål og beslutning

*Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen træffer en beslutning.*

Referat: Ferieplanen for SFO er baseret på data over de seneste 5 år i forhold til, hvordan børn møder op til feriepasning. Der er generelt ikke mange fremmødte børn på de åbne dage omkring højtider, og der har heller ikke været efterspørgsel fra forældre i forhold til at ændre i lukkedagene. Hvis der for eksempel skal åbnes for pasning mellem jul og nytår, vil det

presse ressourcerne på øvrige tidspunkter af året, fordi personalet så vil skulle afholde ferie på tidspunkter, hvor der er mange børn til stede.

Ved pasning omkring de skolefrie perioder planlægges med, at SFO-børnene møder ind på egen matrikel om morgenen, hvorefter man i samlet flok bevæger sig hen til én matrikel, hvor alle SFO-børn samles. Om eftermiddagen går man tilbage til egen matrikel, sådan at børnene afhentes derfra. Der vil være et hul mellem matriklerne. Pga. coronasituationen kan dette dog ikke lade sig gøre pt, og der er således pasning på alle tre matrikler i øjeblikket.

Skolebestyrelsen godkendte ferieplanen.

### **Punkt 3 Dataoverblik ift. dansk, matematik, fravær og trivsel for eleverne på Horsens Byskole kl. 17.20- 18.00**

- a) Status 2021 ved Christina Kristensen, Sussi Pedersen, Caroline Karby og Katja Andersen
- b) Opklarende spørgsmål

*Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager oplægget til efterretning.*

Referat: Vejledere og leder af PLC fremlagde dataoverblik for dansk, matematik, fravær og trivsel. Data forklarer bl.a. hvorfor Horsens Byskole er kommet under UVMS kvalitetstilsyn, da vi præsterer dårligt på faglige og trivselsmæssige parametre, har for højt fravær og har ikke en tilstrækkelig andel af unge, der tager folkeskolens afgangsprøve.

Horsens Byskole har et meget lavt grundlag i den socioøkonomisk reference. Det vil sige, at vi har et svært udgangspunkt, alene målt ud fra socioøkonomi.

Data for det år, som Kvalitetstilsynet har baseret deres tilsyn på, viser, at vi i pågældende år havde mange skolevægringselever, og at en stor gruppe elever derfor ikke gik til afgangsprøve det år. Data viser også, at skolens løfteevne og elevernes afgangskarakter er under forventet niveau, resultaterne i nationale tests og trivselsundersøgelser er for nedadgående, der er bekymrende fravær, og vi løfter ikke vores tosprogede elever tilstrækkeligt.

I forbindelse med arbejdet med kvalitetstilsynet, er der lavet en forandringsmodel med beskrivelse af udfordringer, tegn, delmål og mål på længere sigt. Der er fokus på et fagligt løft i dansk og matematik for alle elever, der er særligt fokus på udskolingen i forhold til øget elevtrivsel, mindre fravær og alle elever til afgangsprøve og endelig skal skolens tosprogede elever klare sig lige så godt som landsgennemsnittet.

Det udarbejdede dataoverblik er opdelt i grønt, gult og rødt på parametrene dansk, matematik, fravær og trivsel for alle klasser i Horsens Byskole. Det betyder, at vi har fået en viden, om der er sammenhæng i parametrene og i hvilke klasser/årgange, der særligt skal sættes ind.

Sideløbende med kvalitetstilsynet pågår arbejdet med den kvalitetsaftale, som er indgået mellem skolechef og skoleleder for perioden 2020-2022. Her sættes individuelle mål op for

skolen i forhold til, hvad skolen skal præstere i perioden på henholdsvis dansk, matematik og trivsel. Kvalitetsaftalen skal evalueres primo forår 2022 forud for den kommende aftale.

Hvad gør vi så i dansk? Vi deltager i AIU-projektet omkring sprogbaseret undervisning, som er et kompetenceløft af vejledere og lærere. Vi gennemfører forskellige prøver på læse- og skriveudvikling, sprogvurderinger og ordblindescreeninger. Disse prøver er ens på alle kommunens skoler. Derudover revideres skolens handleplan for skriftsprog i samarbejde i TEFL. Handleplanen understøtter skolens læseindsatser og er et styringsredskab for lærerne i dagligdagen. Endelig gennemføres forskellige ordblindeindsatser grundet det store antal ordblinde på HBS.

Hvad gør vi i matematik? Ligesom med dansk deltager vi i AIU, og vi gennemfører forskellige prøver og tests. Der er fokus på tal og algebra, geometri og måling samt statistik og sandsynlighed med særlig opmærksomhed på tal og algebra, fordi det danner grundlaget for de andre regnestrategier.

Hvad gør vi ved fravær? Der er udviklet procedurer for det generelle fravær og for det ulovlige fravær. Afdelingsleder og personale er tæt på opgaven med afdelingslederen for bordenden, sådan at der kan udøves en præventiv indsats hos eleverne. Der er kontakt til forældre omkring bekymrende fravær, og der er pålæg om at foretage underretninger på elever med fravær over 15%.

Hvad gør vi ved trivsel? Afdelingslederne gennemfører en trivselsproces sammen med personalet for at kvalificere indsatserne. Der foretages ny trivselsmåling i foråret 2022.

Seneste status fra kvalitetstilsynet er, at vores indsatser virker. Vi får ros og skulderklap for det arbejde, vi gør. Vi tager gode beslutninger og laver gode procedurer. De kan se, at vi rykker os. Vi har især rykket os på fravær (særligt i udskolingen), og vi præsterer bedre i matematik. For de tosprogede elever nærmer vi os landsgennemsnittet i matematik. Der er opmærksomhed på 9. årgang ift. faglighed, læringsoptimisme, fravær og trivsel. Derudover er der opmærksomhed på 5. årgang på alle parametre, fordi data på årgangen er sammenlignelige med nuværende 9. årgang. Vi ved, at 5. årgang kræver en indsats på alle tre matrikler.

Det må forventes, at arbejdet med Kvalitetstilsynet fortsætter også i næste skoleår.

Bemærkninger fra Skolebestyrelsen: Skolebestyrelsen kvitterer for gennemgangen, for informationsniveauet og for den tilvejebragte forståelse af vejledernes arbejde. Dejligt at høre, at vi rykker os, og at indsatserne virker. Er der fokus på at fejre vores sejre med lærerne og eleverne? Vi bør også gå i medierne og fortælle, hvor meget vi har rykket os. Vi skal synliggøre vores sejre. Vi skal bruge vores ambassadører blandt forældre, elever og personale til at dyrke det positive og tale skolen op. Skolebestyrelsen spørger, om der er belæg for at sige, at andelen af ressourcestærke elever er faldende, og at det har betydning for vores målinger? Hertil svarer vejlederne ja. Skolebestyrelsen udtrykker ønske om også at blive informeret om AIU-projektet.

Skolebestyrelsen tog oplægget til efterretning.

## **Punkt 4 Orientering ved ledelsen kl. 18.00-18.10**

- a) Juleklippedag. Det var en god dag, som vi desværre måtte afholde uden deltagelse af familie.
- b) COVID status. Vi er ikke voldsomt ramt på Horsens Byskole. Der er dagligt få nysmittede elever, og nogle enkelte personaler har været smittede. Vi er på anbefalingsniveau bl.a. i forhold til ikke at blande eleverne. Vi gennemfører dagligt stikprøver blandt personalet vedrørende gyldigt coronapas.
- c) Orientering om nuværende situation og kommende Skolebestyrelsesmøde. Det er nu officielt, at Anette Leonhard ikke vender tilbage til Horsens Byskole. Skolechefen udskyder processen, dels pga. de udmeldinger der er kommet i valgkampen, dels fordi det er nødvendigt med en stillingtagen til, hvad man vil med Horsens Byskole, og hvilken skolelederstilling, der skal opslås. Skolebestyrelsen vil blive inddraget i opgaven med at ansætte den nye skoleleder. Skolechefen deltager i næste skolebestyrelsesmøde.
- d) Udmelding i valgkampen. Oven på kommunalvalget er der bl.a. nu nedsat et nyt Børne- og Uddannelsesudvalg (BU). Oven på udmeldingerne i valgkampen vil der være behov for forskellige dialoger ift. fremtidsperspektiverne er for Horsens Byskole. Skolebestyrelsen drøftede herefter mulige scenarier for skolen i forhold til de politiske strømninger. Der var enighed om, at man i Skolebestyrelsen skulle tage en åben drøftelse og herefter gå i dialog med det politiske niveau og søge den størst mulige indflydelse. Der var endvidere enighed om, at medlemmerne af skolebestyrelsen udtaler sig som forældre, og ikke som skolebestyrelse, indtil der måtte blive truffet en samlet beslutning i skolebestyrelsen.
- e) Fagfordelingsprocessen. Vi er gået i gang med planlægning af næste skoleår. Vi vil forsøge at finde plads til positive aktiviteter for vores børn, bl.a. skak, udeskole og musikprojekter på alle tre matrikler. Vi har afholdt FIF for personalet (Fælles Information om Fagfordelingen), og der er udsendt en survey til lærere og pædagoger vedrørende deres ønsker for det kommende skoleår.

*Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.*

Referat: Skolebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 5 Timefordelingsplanen for skoleåret 2022/2023 kl. 18.30-18.50**

ved Dorthe Seiger og Katja Andersen

*Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen godkender timefordelingsplanen.*

Referat: For almindelen er der skabt plads til skak for 0.-4. årgang via understøttede undervisning. Fremad vil svømning blive tilbudt på 4. årgang; næste år vil være et overgangsår, hvorfor der tilbydes svømning på både 4. og 5. årgang. Pga. kvalitetstilsynet er den understøttende undervisning omlagt til fagdelt undervisning. For Kildegade blev præsenteret en særskilt timefordelingsplan for 4. og 5. årgang, da disse årgange vil skulle samlæse pga. lave elevtal.

For special blev fremlagt to timefordelingsplaner. Plan 1 er timefordelingsplanen for undervisning ud fra en normal skoledag; plan 2 er timefordelingsplan ud fra en forkortet skoledag. Der vil i foråret blive ansøgt om forkortet skoledag, hvor den understøttende undervisning vil omfordelt til to-lærer-dækning.

Skolebestyrelsen godkendte timefordelingsplanerne.

## **Punkt 6 Nyt fra elevrådet kl. 18.50-19.05**

Ved elevrådsrepræsentanter

- a) Elevrådets arbejde og fokuspunkter  
Elevrådsrepræsentanterne orienterer

*Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.*

Referat:

FUS: Eleverne ønsker flere sociale konkurrencer og udfordringer mod hinanden både klassevis og på årgange. Et eksempel på dette er den bordfodboldsturnering, der blev afviklet på skoletorvet i efteråret. Derudover ønsker eleverne, at skoleboden bliver mere grøn og miljøvenlig. Endelig ønskes flere fodbolde til frikvarterne.

KIL: 5. og 6. årgang ønsker sig køleskabe til madpakker og drikkedunke. Når det er regnvej, ønsker eleverne, at der er frit valg, om man vil være ude eller inde, og der skal i så fald være mulighed for flere indendørsaktiviteter.

LIN: Elevrepræsentanten var ikke deltagende.

Skolebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 7 Budgetopfølgning 2021 og første udkast til budget 2022 kl. 19.05-19.35**

ved Dorthe Seiger og Katja Andersen

*Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.*

Budgetopfølgning pr. 31/10-21

Budgetopfølgningen udviser et resultat på plus 2,3 mio. kr. Der var gennemgang af elevtalsudviklingen fra skoleårets start, af de enkelte forbrugsposter samt forventningen til forbrug og resultat for årets sidste måneder. Der forventes en overførsel til 2022 på ca. 1,5 mio. kr.

Budget 2022 – første udkast

Det første udkast for det kommende finansår udviser et stort underskud. Der var gennemgang af det estimerede elevtal pr. 1/8-22 og af øvrige forudsætninger, der ligger bag første udkast, herunder udgifter til segregerede elever og bygningstilskud. Katja orienterede

om, at hun og Dorthe afholder møde med skolechefen inden jul i forhold til Byskolens budgetmæssige udfordringer.

Skolebestyrelsen tog orienteringen til efterretning og bakkede desuden op om linjen og tankerne ift. budgettet. Skolebestyrelsen kvitterede desuden for, at der søges en dialog med forvaltningen.

## **Punkt 8 Principper gennemgås løbende kl. 19.35-19.45**

ved formand Marianne Blomstrøm

- a) Principper for klassedannelse (medsendt som bilag)

*Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen træffer en beslutning.*

Referat: Punktet udskydes til næste møde.

## **Evt. kl. 19.45-19.50**

*Henvendelser til skolebestyrelsen via Aula/mail. Det kan teknisk ikke lade sig gøre at lave en fælles Aula-gruppe til skolebestyrelsen. I stedet er oprettet mailadressen [sb-hbs@horsens.dk](mailto:sb-hbs@horsens.dk). Kommunens IT-politik tillader ikke automatisk videresendelse til eksterne mailadresser, og derfor vil skolens administration sørge for at videresende mails til Skolebestyrelsens formand. Der udsendes besked om den nye mailadresse til forældrene via Aula, ligesom mailadressen vil blive lagt op på skolens hjemmeside.*

*Der var forespørgsel fra skolebestyrelsen om at udarbejde en trafikpolitik for Horsens Byskole. Punktet tages op på et kommende møde.*

*Katja orienterede om, at kvalitetsaftalen for skoleåret 2020-2021 skal evalueres nu. Rapporten udsendes til skoleleder 10/12-21, og herefter har forældrebestyrelsen indtil 12/1-22 til at drøfte rapporten og indsende deres kommentarer. Da der ikke afholdes skolebestyrelsesmøde inden 12/1-22, vil rapporten skulle drøftes skriftligt eller mundtligt via Teams.*

Henvendelser kl. 19.50-20.00

Elevrepræsentanterne deltager ikke under dette punkt.

*Orientering ved Katja.*

Næste møde: d. 31. januar 2022