

Referat skolebestyrelsesmøde den 1. november 2021

Tid: 17.00 – 20.00

Lokale: Personalerummet på Fussingsvej

Deltagere:

- Formand Marianne Blomstrøm (Afdeling Fussingsvej)
- Næstformand Carina Lindberg Nielsen (Afdeling Fussingsvej)
- Johan Altenburg (Afdeling Fussingsvej)
- Kenneth Kjer Bergenhausen (Afdeling Kildegade)
- Rahil 6.D. (Elev fra Lindvigsvej)
- Betina Vium Andersson (Medarbejder)
- Cathe Agerbo Brunsgaard Wulff (Medarbejder)
- Heidi Oksfeldt Bjerrehus (Medarbejder)
- Katja Andersen (Ledelse)
- Dorthe Seiger (Ledelse)

Gæster: Henrik Kallestrup - Skolechef, Gitte Munch - Jurist og Ditte-Marie Tehrani - porteføljemedarbejder

Afbud: Anette Leonhard (Ledelse), Mette Tegllhus, Anne-Mette Lindholm, Eva Olsen, Tobias, elev fra KIL

Punkt 1 Velkomst og dagsorden kl. 17.00-17.05

- a) Velkomst ved formand Marianne Blomstrøm

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat: Dagsorden godkendt

Indledende intern orientering fra skolechef Henrik Kallestrup.

Punkt 2 Oplæg omkring Skolebestyrelsens arbejde kl. 17.05-18.05

- a) Oplæg ved Henrik Kallestrup & Gitte Munk
b) Opklarende spørgsmål

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager oplægget til efterretning.

Referat: Skolebestyrelsens ret og pligt blev præsenteret ud fra følgende oplæg:

- 1) *Hvad er en skolebestyrelse?*
Skolebestyrelsen består af valgte forældre-, elever- og medarbejderrepræsentanter. Folkeskolen er en kommunal opgave, hvoraf størstedelen reguleres via folkeskoleloven. Byrådet har det overordnede ansvar. Skolebestyrelsen er et selvstændigt forvaltningsorgan og således ikke en del af Horsens Kommune. Skolebestyrelsen har selvbestemmelse indenfor den ramme, som byrådet sætter. Opgaven for skolebestyrelsen ved Horsens Byskole er at lave skole for alle børn, der går på skolens tre matrikler. Som medlem af skolebestyrelsen repræsenterer man således hele skolen og ikke kun en enkelt matrikel. Det er den samlede skolebestyrelsen,

- der kan træffe beslutninger. Medlemmerne har ikke beslutningskompetence enkeltvis.
- 2) *Folkeskolens opgavefordeling (Børne- og Uddannelsesudvalget BU, skolebestyrelse, skoleledelse)*
Byrådet videregiver opgaverne til Børne- og Uddannelsesudvalget (BU), som fastsætter mål og rammer for folkeskolens virksomhed, altså serviceniveauet. Skolebestyrelsen har ikke høringsret på dette men skal agere indenfor de fastsatte rammer og mål. BU delegerer sin kompetence til skolechefen, der videredelegerer til skoleleder, som igen videredelegerer til sine medarbejdere. Byrådet er arbejdsgiver for det ansatte personale på skolerne, og skolebestyrelsen har ikke ansættelseskompetence. Skolebestyrelsens opgaver er at afgive en skriftlig årsberetning og indkalde skolens forældre til et årligt møde for at drøfte skolens virksomhed. Derudover besvarer skolebestyrelsen henvendelser fra byrådet, man fører tilsyn med skolens virksomhed (undtagen personale- og elevsager), fastsætter principper, udtaler sig om det kommende skoleårs skemaer, fastsætter ordens- og værdiregelsæt, beslutter madordning, godkender skolens budget indenfor de tildelte økonomiske rammer, deltager i proces om ansættelse af skolens leder og har udtaleret ved ansættelse af andet personale. Skolebestyrelsen hæfter ikke for en skoles økonomiske underskud. Skolens leder er administrativ og pædagogisk leder. Skoleleder har ansvar for at leve op til folkeskolens krav og at alt, hvad der foregår på skolen, er lovligt og indenfor byrådets rammer. Skoleleder leder og fordeler arbejdet på skolen og er øverste personaleleder og træffer alle konkrete beslutninger omkring skolens personale og skolens elever. Beslutninger om en enkelt elev kan ikke påklages, hverken til skolebestyrelsen eller til skolechefen. Skolebestyrelsen kan ikke bede om en konkret redegørelse for en konkret sag men i stedet om en generel redegørelse for, hvordan skolen generelt behandler tilsvarende sager. Skoleleder er sekretær for skolebestyrelsen og udarbejder forslag til principper og skolens budget samt udmønter skolebestyrelsens principper. Hvis skolebestyrelsen er utilfreds med skolens leder, kan der klages til skolechefen.
- 3) *Styrelsesvedtægt*
Styrelsesvedtægten udvider den kompetence, som skolebestyrelsen har fået tildelt via folkeskoleloven. Det kan f.eks. være beslutning om forskudte skolebestyrelsesvalg.
- 4) *Skolebestyrelses tilsynsopgaver*
Skolebestyrelsen fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog ikke personale- og elevsager. Det gør man i møder og via den samlede skolebestyrelse. Man kan bede skoleleder om enhver oplysning, som er nødvendig for at varetage tilsyn. Skolebestyrelsen kan henstille til skoleleder men ikke pålægge. Skolebestyrelsens adgang til personoplysninger er begrænset til de oplysninger, som er nødvendige, for at tilsynet kan udøves. Elevrepræsentanter kan ikke deltage i sager om enkeltpersoner.
- 5) *Principper*
Ved udarbejdelse af principper har skolebestyrelsen mulighed for at påvirke retningen for skolens virksomhed. Et princip skal være konkret formuleret, kortfattet, der må ikke være tvivl om hensigten, og arbejdet skal kunne indrettes efter princippet uden større problemer. Et princip må ikke formuleres som diktat, og det skal harmonere med skolens øvrige besluttede principper. [Klik her for at se videre på UVMs hjemmeside omkring udarbejdelse af principper.](#)
- 6) *Tavshedspligt*

Den viden, man opnår i skolebestyrelsen, har man tavshedspligt omkring, hvis det er en fortrolig oplysning. Overtrædelse af tavshedspligten kan være strafbar. Tavshedspligten består fortsat ved udtrædelse af skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen tog oplægget til efterretning. Slides udsendes særskilt til skolebestyrelsen.

Punkt 3 Udviklingsplanen for Horsens Byskole kl. 18.05 – 18.30

- a) Status på Udviklingsplanen for Horsens Byskole ved Ditte-Marie Tehrani
- b) Opklarende spørgsmål

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager oplægget til efterretning.

Referat: Målet for udviklingsplanen er at øge søgningen til afdeling Lindvigsvej, sådan at elevsammensætningen afspejler det omkringliggende samfund og sikrer en diversitet i classesammensætningen. Elevernes faglige niveau og trivsel skal øges. Udviklingsplanen løber til og med udgangen af 2022.

Oprindeligt var udviklingsplanen møntet på afdeling Lindvigsvej, men nu tænkes der bredere for hele HBS. Der afrapporteres til Børne- og Uddannelsesudvalget hvert halve år. Næste status er marts 2022.

Udviklingsplanen består af fire delprojekter:

- A. *Statusbeskrivelse på indsatser og resultater på Horsens Byskole (karakterer, nationale tests, trivsel, overgang til ungdomsuddannelse, fravær, elevtal/skolestartere)*
- B. *Plan for øget fagligt niveau og trivsel for eleverne på Horsens Byskole (et fælles PLC, NEST, prototype-periode, Alle i Uddannelse, kvalitetstilsyn)*
- C. *Styrket sammenhæng mellem dagtilbud og Horsens Byskole/Lindvigsvej (fælles ledelsesgrundlag, fælles børnesyn, fælles årshjul, nye legepladser, styrke samspillet med førskolebørn og deres forældre)*
- D. *Styrkelse af samspillet på Lindvigsvej-matriklen og med ildsjæle i lokalområdet (flere vuggestuepladser, produktionskøkken, udleje af faciliteter til andre aktører, fritidsbrugere)*

Skolebestyrelsen spurgte, hvordan Fussingsvej og Kildegade samarbejder med børnehaverne for at sikre fødekæden til skolen.

Skolebestyrelsen tog oplægget til efterretning. Slides for oplægget udsendes særskilt til skolebestyrelsen.

Punkt 4 Orientering ved ledelsen kl. 18.50-19.00

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

- a) *Motionsdag. En god dag på alle tre matrikler. Vi sendte eleverne og personalet godt på efterårsferie.*
- b) *Ekstra ansættelse. På Kildegade og Lindvigsvej har vi valgt at ansætte en inklusionsmedarbejder hvert sted for at yde ekstra støtte til eleverne. Hvis et medlem af skolebestyrelsen ønsker at deltage i ansættelsessamtalerne*

vedr. stilling på Lindvigsvej, bedes man kontakte afdelingsleder Henrik Nøkkentved eller SFO-leder Vibeke Borup. Ansættelsessamtaler afholdes onsdag den 24. november fra kl. 12.00.

- c) Aften på Fængslet ved næstformand Carina Lindberg. Mødet vedrørte kommunens nye STEAM-strategi, hvor børnene skal tilbydes udviklende læringsmiljøer, der stimulerer den undersøgende og eksperimenterende pædagogik. STEAM er en betegnelse for enkelt-disciplinerne science, technology, engineering, art og maths og skal tænkes som en tilgang, hvor der arbejdes tværfagligt, kreativt og innovativt. Det var et interessant oplæg, og Carina melder tilbage, at hun kan se tegn i skolen på, at vi allerede arbejder ud fra en STEAM-tænkning.

Skolebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 5 Principper gennemgås løbende kl. 19.00 – 19.05 ved formand Marianne Blomstrøm

- a) Genbehandling af principper for mobiltelefon
Skolebestyrelsens forslag fra sidste møde er indføjet i princippet, der er medsendt dagsorden

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen træffer en beslutning.

Referat: Skolebestyrelsen godkendte det reviderede princip.

Punkt 6 Nyt fra elevrådet kl. 19.05-19.20 ved elevrådsrepræsentanter

- a) Elevrådets arbejde og fokuspunkter
Elevrådsrepræsentanterne orienterer

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Elevrådsrepræsentanten fra LIN beretter, at der har været afholdt elevrådsmøde på afdelingen, hvor man har drøftet tilføjelser til legepladsen. Det samlede elevråd for hele HBS har ikke været samlet endnu.

Punkt 7 Budget 2021 kl. 19.20 – 19.45

- a) Gennemgang af budget 2021 ved Dorthe Seiger

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Dorthe Seiger gennemgik de principper, der ligger bag budgettering for 2021 på Horsens Byskole. Grundlæggende budgetteres ud fra principperne elevtalsfordeling, pengene følger barnet og behovsbaseret fordeling.

Skolebestyrelsen tog oplægget til efterretning. Slides for oplægget udsendes særskilt til skolebestyrelsen.

Evt. kl. 19.45-19.50

Skolebestyrelsen spørger, hvad samarbejdet med Kulturstationen på Kildegade indebærer. I dette skoleår er udvalgt nogle årgange, hvor der arbejdes tæt sammen med Kulturstationen, og på sigt skal det rulles ud på alle årgange. Pt. samarbejdes bl.a. omkring musikundervisning, skolekor, blæserhold, musical, hjemkundskab og idræt. Samarbejdet skal medvirke i at brande en kreativ profil på HBS.

Langmarksskolen har været på besøg på FUS for at se, hvordan vi organiserer og afvikler terminsprøver.

Der indkøbes nye kopimaskiner til alle matrikler på HBS.

Henvendelser kl. 19.50-20.00

Orientering

Næste møde: d. 6. december 2021.