



# HORSENS BYSKOLE

## Skolebestyrelsesmøde

<b>Dato:</b>	Mandag den 8. juni 2020 kl. 17.00 – 20.00
<b>Sted:</b>	Personalerummet på <b>Fussingsvej</b> – vi sidder med afstand i personalerummet
<b>Deltagere:</b>	<b>Forældrerepræsentanter:</b> <b>Afd. Fussingsvej;</b> Kirstine Udengaard, Johan Altenburg & Kevin Sørensen <b>Afd. Lindvigsvej:</b> Claus Fejerskov, Kenneth Eeg og Anne-Mette Lindholm (spec.afd.) <b>Afd. Kildegade:</b> Kenneth Kjer Bergenhagen <b>Elevrepræsentanter:</b> Tino 8U og Ziggi 9U <b>Medarbejderrepræsentanter:</b> Thomas Hobel Andersson, Lindvigsvej, Linda Ballegaard Nielsen, Kildegade & Heidi Oksfeldt Bjerrehus, Fussingsvej <b>Ledelsesrepræsentanter:</b> Anette Leonhard & Katja Krath Andersen
<b>Afbud:</b>	Elevrepræsentanterne, Kirstine Udengaard og Anne-Mette Lindholm
<b>Mødeleder:</b>	Formand Kenneth Kjer Bergenhagen
<b>Referent:</b>	Katja Andersen

### Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden og referat  
Begge dele blev godkendt.
2. Orientering (ca. 15 min.)
  - ”Hvordan laver vi skole under corona-tiden?”  
Oplæg v. afdelingsleder CKR fortæller om, hvordan de har håndteret COVID19 situationen fx i forhold til, hvordan personaleressourcerne er blevet fordelt og anvendt på de forskellige årgange for at skabe de bedste betingelser for eleverne under disse særlige forhold. Man har bl.a. valgt at 5. og 6. årgang flyttede på Kulturstationen og dele de andre klasser i to og i to forskellige lokaler. Den måde man har struktureret dagligdagen på har fx gjort at de elever, der tidligere har haft

svært ved rammerne har fundet sig godt til rette i det nye. Det har været en god proces for Kildegade for både eleverne og de voksne. Det opleves bl.a., at konflikterne i pauserne er blevet mindre (forskudte pauser), der arbejdes mere i timerne, man er blevet bedre til at udnytte udeområderne og bevægelse i undervisningen etc.

- **Beslutning på baggrund af budgetbesparelser**

ALE orienterede omkring lejrskole:

4. - 5. årgang: Kravet omkring Vingsted udgår. Der tildeles 5000 kr. til leje af hytte pr. klasse. Lejrskolen kan afholdes enkeltvis. For Fussingsvejs vedkommende tager de afsted samtidig. Personaleressourcer: For Kildegades vedkommende: Der deltager 1 lærer + 1 pædagog. For Lindvigsvej: Der deltager 2 lærere.

For Fussingsvej deltager 3 personer (lærer eller pæd.)

9. årgang: Lejrskolen/skolerejsen er berammet til 3 overnatninger/4 dage. Vi forudsætter, at lejrskolen/skolerejsen foregår samlet for Fussingsvej.

Beløb til skolerejsen/lejrskolen: 800 kr. pr. elev.

Personaleressourcer: Der deltager som udgangspunkt 5 lærere.

Der opfordres til DSB skolerejser benyttes.

- **Proces med ansættelse af ny afdelingsleder på Kildegade**

ALE orienterede omkring processen, hvor der bl.a. har været åbent hus med rundvisning og et oplæg omkring ledelse.

- **Personalesituationen**

Der blev orienteret omkring forflytninger, og de opslåede stillinger på Lindvigsvej og i udskolingens..

- **Sidste skoledag og translokation**

ALE orienterede omkring hvordan vi håndterer den planlagte sidste skoledag og translokationen d. 24. juni. Eleverne har været inviteret med ind i planlægningen af begge dele.

### 3. Nyt fra elevrådet (ca. 5 min.)

Udgår, da eleverne ikke deltog

### 4. Fremlæggelse af arbejdet med "Udviklingsplanen for Horsens Byskole" (ca. 30 min.)

- Skolen fremlægger status. *Eventuel drøftelse*

B. Plan for øget fagligt niveau og trivsel blandt eleverne på HBS

- ✓ Hvordan omsætter vi det på Horsens Byskole? Eksemplificeret ved projekt "Alle i Uddannelse" v. Katja & Sussi

Sussi præsenterede projekt AIU, som er et samskabelsesprojekt med Langmarksskolen de næste 3 år. AIU omhandler den sprogbaserede undervisning i alle fag bl.a. gennem en udvikling af elevernes læsestrategier, læseforståelse og et større ordforråd. PLC er tovholder på projektet, der skal køre på mellemtrinnet på tværs af hele Horsens Byskole.

Dette skal medvirke til at hæve det faglige niveau.

### 5. Hvordan holdes vores møder? (15 min.)

- Oplæg v. Kenneth Bergenhausen
- Drøftelse

Kenneth har ønsket punktet på for at SB kunne drøfte, om der nogle gange var andre måder at afholde møder på. Kenneth forslår konkret, at man måske nogle gange arbejdede i udvalg og derved kunne træffe nogle flere beslutninger.

Forslaget blev drøftet, og der kom forskellige perspektiver på mødeafholdelsen, og de drøftelser der pågår i SB. Under punktet blev der fx drøftet at SB-medlemmerne byder mere ind på opgaverne, at man føler ansvarlighed overfor at komme til tiden, læse dagsordenen og bilag mm.

Kenneth vil efter sommerferien samle op på input og komme med et udspil.

#### **6. T3 (25 min.)**

- Ledelsen fremlægger aspekter af, hvordan forældrene oplever sig inddraget i børnenes læring mm.
- Drøftelse  
SB fik udleveret et bilag. Der var en kort drøftelse af punktet.

#### **7. Input til årshjul (20 min.)**

- Med udgangspunkt i årshjulet for indeværende skoleår kommer SB med input til det nye skoleår  
SB kom med følgende input:  
At principperne kommer på med længere tids mellemrum  
At afdelingslederne tog dem op i afdelingerne  
At budgettet/økonomien drøftes i efteråret  
At der kommunikeres ud til forældrene, hvornår der er lukkedage i SFO + hvor feriepasning finder sted i løbet af skoleåret  
Medarbejdertrivsel, ledelsen kunne fremlægge punkter både positivt og mindre godt og hvilke handlinger, der iværksættes. Herunder ønskedes også en orientering omkring gennemstrømning af personale og personalefravær.

#### **8. Evt. Intet**

#### **9. Henvendelser (Gensidig orientering – eleverne deltager ikke)**