

Forretningsorden

- Skolebestyrelsen vælger selv blandt de forældrevalgte sin formand og næstformand.
- I formandens fravær skal skolebestyrelsens næstformand stå for mødeledelsen.
- Der vælges en ordstyrer på hvert møde.
- Skoleledelsen er behjælpelig med at indkalde.

- Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktion og er ansvarlig for, at der udarbejdes dagsorden og beslutningsreferat. Dagsordenen udarbejdes i samarbejde med formanden.
- Dagsordenen med bilag sendes ud på mail senest 1 uge før mødet. Der kan være tilfælde, hvor der er en kortere tidsfrist.
- Forslag til punkter på skolebestyrelsesmøder skal være skoleleder + formand i hænde senest 14 dage før et møde.

- De pædagogiske afdelingsledere tager beslutningsreferat på skift. Referatet godkendes senest 3 hverdage efter, det er blevet udsendt.
- Referatet fra skolebestyrelsesmøder lægges på skolens hjemmeside senest 1 uge efter, det er godkendt.

- Formanden leder møderne. Det fremgår af dagsordenen, hvor lang tid de enkelte punkter må tage.

- Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

- Skolebestyrelsen kan indbyde gæster til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål, hvor det kan fremme emnets behandling.

- Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede.

- Antal møder årligt: min. 8 møder. Møderne berammes til 3 timer inklusiv pause.

- Skolebestyrelsen arbejder i møderne.
- Der nedsættes underudvalg, der har teten på de enkelte punkter.

- Budget/regnskab: Skolebestyrelsen skal vedtage skolens budget inden for bestemmelserne i kommunens styrelsesvedtægt.

- Resultatet af for det foregående års budget lægges frem i februar/marts måned.
 - Forslag til skolens budget skal fremlægges i februar/marts måned.
 - Skolebestyrelsen skal godkende budgettet.
 - I august og november måned fremlægges status på skolens forbrug.
-
- Ved uenighed afholdes der skriftlig afstemning.
-
- Vi fastlægger kommende skoleårs skolebestyrelsesmødet i maj måned.
 - Der laves et årshjul i august måned.
-
- Man melder fra til skolebestyrelsesmøder senest 1 uge før mødet afholdes.
 - Der gives besked til skolelederen
 - Der indkaldes en suppleant.
 - Skolebestyrelsesmødet kan aflyses, hvis skolebestyrelsen ikke er beslutningsdygtig. Beslutningen træffes af skolens sekretariat i samråd med skolebestyrelsesformanden og skolens ledelse.
-
- Skolebestyrelsen kan på mødet beslutte at udsætte punkter til kommende møder.
 - Skolebestyrelsen skal tage forslag eller klager med på førstkomende bestyrelsesmøde.
-
- Ved ansættelsessamtaler sendes en mail om tidspunkt til skolebestyrelsen. Det tilstræbes, at der deltager en forældrerepræsentant for pågældende afdeling til samtalerne.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 21. august 2023