

## Dagsorden skolebestyrelsesmøde den 7. december 2020

**Tid:** kl. 17.00 – 20.00

**Lokale:** Personalerummet på Afdeling Fussingsvej

**Deltagere:**

Fmd. Kenneth Eeg (Afdeling Lindvigsvej)  
Næstfmd. Johan Altenburg (Afdeling Fussingsvej)  
Mette Tegllhus (Afdeling Lindvigsvej)  
Kenneth Kjer Bergehagen (Afdeling Kildegade)  
Victoria (Elev fra Afdeling Kildegade)  
Tino P. Zenner (Elev fra Afdeling Fussingsvej)  
Thomas H. Andersson (Medarbejder)  
Linda Ballegaard Nielsen (Medarbejder)  
Heidi Oksfeldt Bjerrehus (Medarbejder)  
Anette Leonhard (Ledelse)  
Katja Krath Andersen (Ledelse)

**Gæster:**

Ditte-Marie Terani Bjerregaard

**Afbud:**

Kirstine Udengaard (Afdeling Fussingsvej)  
Anne-Mette Lindholm (Special afdeling)  
Kasper Gøeg (Elev fra Afdeling Lindvigsvej)

### **Velkomst og dagsorden kl. 17.00 – 17.05 ved Kenneth Eeg**

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen og referatet.

## **Timefordelingsplan kl. 17.05 – 17.25 (Forslag medsendes) ved Dorthe Seiger & Katja Andersen**

- a) Timefordelingsplanen for almindelen og special blev gennemgået af Dorthe Seiger.  
Der blev spurgt indtil den understøttende undervisning ift. at understøtte den fagfaglige del. Bestyrelsen var nysgerrig på skoleledelsens tanker omkring svømning som en del af SFO.  
Der blev foreslået en ændring, så svømning kunne opretholdes på 5. årgang. Det betyder, at idræt nedskrives med 30 timer og disse flyttes til svømning. Timefordelingsplanen for både almen og special blev vedtaget efter ovenstående ændring.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen vedtager forslaget.

## **Budget kl. 17.25 – 18.10**

- a) Status på budget ved Dorthe Seiger  
b) Input til budget 2021 ved Dorthe Seiger

Dorthe Seiger gennemgik budgetmodellen for 21/22 og hvordan forvaltningen er kommet frem til tildelingen for HBS. Herefter gennemgik DSE forslag til budget 2021. Budgettet bliver en blanding af den nye model og den tidligere model.

I det fremlagte budget er der bl.a. indregnet faldende elevtal, færre indmeldelser i SFO m.m.

Skolebestyrelsen spurgte indtil Horsens Kommunes strategi ift. BOYD (Bring Your Own Device) ift. de penge, der anvendes til IT. Der laves en intern drøftelse med skolens IT-personale omkring muligheden for BOYD.

SB foreslog, at der genindføres lejr tur for de mindste elever, og at der ikke skæres i "det sjove" for eleverne.

Det blev besluttet, at de der ønskede det fik udleveret budgettet, så man kan sidde hjemme og se budgettet igennem.

Puljen til vikarudgifter blev kommenteret af SB og peget på, at man fra ledelsens side bør se på dette.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager status til efterretning samt giver input til budget 2021.

## **Orientering kl. 18.25 – 18.40 ved ledelsen**

- a) **Afdelingslederstillingen i udskolingen ved Anette Leonhard**  
Vi har ansat Mette Sønderskov som ny afdelingsleder i udskolingen. Mette starter d. 1. januar 2021.

- b) **Kvalitetstilsyn ved Katja Krath Andersen**  
Der har været afholdt et indledende møde med læringskonsulenterne fra UVM samt skolechefen. Her blev der drøftet forskellige indsatser på Horsens Byskole. Den endelige plan vedtages efter næste møde, hvor UVM vil præsentere et data overblik på Horsens Byskole forud for den endelige beslutning.

## **c) Covid-19 tiltag ved Anette Leonhard**

Der har været et ekstra ordinært MED-møde, hvor COVID-19 er blevet drøftet.

Klasseundervisningen foregår som udgangspunkt opdelt, men i udskoling opretholdes bl.a. holddeling og valgfag på tværs grundet de forestående prøver.

Rul på 6.årgang afvikles pt. lokalt på den enkelte afdeling. Der er to lærere, der cirkulerer for at få fagdækningen til at gå op. De implicerede lærere har indvilliget i denne løsning.

Det pædagogiske arrangement d. 11. november blev afholdt på de enkelte matrikler og transmitteret via TEAMS til alle (dette blev dog ikke som ønsket).

Ift. vejledere og AIU: Mulighed for særlige vilkår for vejledere, der bevæger sig på flere matrikler. Forslag om eget lokale og egen indgangsvej på Lindvigsvej. Det er muligt for vejlederne at bære masker, handsker, vesir og får ekstra værnemidler, hvis de er utrygge. Det handler om at tage ansvar for sig selv.

Forældremøder og forældresamtaler kan afholdes på skolen. Forældre skal bære mundbind, når de er gående eller stående, men må tages af i siddende position.

Indgang og rute skal fastlægges. Borde sprittes af inden hvert møde, og der holdes en forsvarlig afstand.

Det er muligt for den enkelte medarbejder at forberede sig hjemme efter aftale med nærmeste leder. Dette vil primært gælde for tid placeret i yderpositionerne.

Ift. fritidsbrugere og andre er henvendelse rettet til forvaltningen.

SB opfordre til at så meget foregår digitalt, derfor vil kommende SBmøde også blive afholdt lokalt.

## **d) Elevtal (bilag udleveres/sendes) ved ledelsen**

Der ønskes et mere detaljeret elevtalsgrundlag, så man kan orientere sig i hvad der er sket siden sidst.

## **e) Fra møde med dagtilbuddet på Søndermark ved Kenneth**

Positiv stemt omkring skolen. Lang vej til Fussingsvej. En god idé, at der kommer forældre og skoleelever, der kan fortælle den gode historie. Det er måske ikke så hensigtsmæssigt, at vi afholder fælles bestyrelsesmøder.

## **f) Diverse ved ledelsen**

Afdelingsleder for mellemtrinnet og udskoling special på Fussingsvej Chres Pæxon Jensen har opsagt sin stilling pr. 1. februar 2020.

Der laves foreløbig en konstituering.

Der er blevet gennemført trivselsmåling blandt personalet. Rapporterne er frigivet sidst i november. Der er blevet udarbejdet en procesplan for arbejdet med trivselsmålingen på de forskellige niveauer bl.a. er der indlagt en sparring med hver enkelt afdelingsleder. Rapporterne frigives for personalet d. 5. januar.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## **Nyt fra elevrådet kl. 18.40 – 18.45 ved Elevrådsrepræsentanter**

### **a) Elevrådets arbejde og fokuspunkter**

Elevrådsrepræsentanten orienterer

#### **Fussingsvej:**

Der er lavet en ny mobil prøvehandling i udskolingen, hvor eleverne har deres mobil i pausen.

Der arbejdes med pauserne i udskolingen bl.a. udemiljøet, hvor man arbejder på at flytte basket kurvene til et andet område.

#### **Kildegade:**

Eleverne ønsker at have deres mobiler i 3. pauser.

Der ønskes aktivitetskasser til pauserne, disse kan afhentes hos Linda.

Eleverne vil gerne, at midtbyen bliver et pænere sted at være, derfor igangsættes opsamling af skrald.

Der skal arbejdes med omgangstonen blandt eleverne.

Det der drøftes i elevrådet forbliver i elevrådet og det der meldes ud er de fælles beslutninger.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## **Aftensmad kl. 18.45 – 19.05**

## **Synliggørelse af Horsens Byskole kl. 19.05 – 19.35 ved Ditte-Marie Terani Bjerregaard**

### **a) Proces ved Ditte-Marie**

Der blev arbejdet i grupper ift. gode ideer til profilering af HBS og der arbejdes videre med de forskellige inputs.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen kommer med input og drøfter eventuelle forslag.

## **Principper for brug af AULA, Facebook og instagram kl. 19.35 – 19.40 ved Kenneth Eeg**

### **a) Hvad skal med i principperne?**

Udkast medsendt

Ordet intra blev udskiftet med aula. Principperne blev vedtaget.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen kommer med input. Der træffes en beslutning.

## **Principper for mobiltelefoner kl. 19.40 – 19.50**

### **a) Eventuel justering af principperne ved Kenneth Eeg**

Der pågår pt. en prøvehandling i udskolingen ift. at have mobilen i den store pause. De foreløbige meldinger er positive. Der sker også en prøvehandling på Kildegade. Punktet tages op igen på næste møde.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen kommer med ændringsforslag og træffer en beslutning.

## **Henvendelser kl. 19.50 – 19.55**

## **Evt. kl. 19.55 – 20.00**