

Dagsorden skolebestyrelsesmøde den 1. marts 2021

Tid: kl. 17.00 – 20.00

Lokale: TEAMS-møde

Deltagere:

Næstformand Johan Altenburg (Afdeling Fussingsvej)

Mette Tegllhus (Afdeling Lindvigsvej)

Kenneth Kjer Bergehagen (Afdeling Kildegade)

Tino P. Zenner (Elev fra Fussingsvej)

Linda Ballegaard Nielsen (Medarbejder)

Heidi Oksfeldt Bjerrehus (Medarbejder)

Anette Leonhard (Ledelse)

Katja Krath Andersen (Ledelse)

Afbud:

Kasper Gøeg (Elev fra Lindvigsvej)

Victoria (Elev fra Kildegade)

Thomas H. Andersson (Medarbejder)

Anne-mette Lindholm (Special afdeling)

Kirstine Udengaard (Afdeling Fussingsvej)

Formand Kenneth Eeg (Afdeling Lindvigsvej)

Velkomst og dagsorden kl. 17.00 – 17.05 v/ Johan Altenburg

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen og referatet.

Det skal bemærkes, at godkendelse af referatet erstatter underskrift på referatet fra sidste møde.

Orientering kl. 17.05 – 17.20 v/ ledelsen

a) Status på kvalitetsaftalen v/ Anette Leonhard

Punktet behandles separat.

b) Covid-19 tiltag – Hvordan takler vi det? v/ Katja Andersen

I Horsens var det ikke muligt at få 5. – 9. klasse i skole grundet smittetallet i denne omgang, men vi håber, at det bliver muligt midt i marts, når man fra regeringens side kigger på genåbningen igen.

Fra denne uge har vi skruet op for fagrækken og i videst mulig omfang, er vi gået tilbage til næsten normalt skema dog med undtagelser for eksempel praksisfaglighed i udskolingen.

Vi er løbende i dialog med medarbejderne i forskellige sammenhænge omkring situationen. Det er også et fast punkt på ledermøderne, MED-udvalgsmøderne og TR-møderne.

Der blev spurgt til tanker omkring, hvordan eleverne skal møde ind, når de kommer tilbage, om der tænkes i at eleverne eventuelt møder ind forskudt/ i et bestemt interval.

Der er udsendt forældrebreve i forbindelse med covid-19.

c) Elevtal (bilag sendes ud) v/ ledelsen

Der var ingen kommentarer til elevtallene.

d) Diverse v/ ledelsen

Intet

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Nyt fra elevrådet kl. 17.20 – 17.30 v/ Elevrådsrepræsentanter

a) Elevrådets arbejde og fokuspunkter

Elevrådsrepræsentanten orienterer:

Der har ikke været afholdt møde i elevrådet på Fussingsvej grundet hjemsendelse. Der arbejdes på at holde et møde online.

På Kildegade afholdes et MEET-møde med eleverne i kommende uge.

Lindvigsvej var ikke repræsenteret.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Kvalitetstilsynet og tiltag på baggrund heraf kl. 17.30 – 17.50

a) Oplæg v/ Anette Leonhard

Anette redegjorde for kvalitetsaftalen 20-22 på kommune og skoleniveau herunder også en status på kvalitetsaftalen pr. februar 2020.

HBS er udtaget til kvalitetstilsynet fra UVM, og Anette fremlagde udvalgte dele - herunder resultaterne i dansk og matematik i Nationale Test og ved afgangsprøverne, elevfravær og støtte og inspiration.

SB fik fremlagt forskellige data bl.a. fra kvalitetsaftalen, trivselsmålingen, og kvalitetstilsynets oplæg.

Medarbejderne på HBS får et lignende oplæg til fagfordelingen senere på måneden, hvor også skolens kommende indsatsområder fremlægges.

b) Drøftelse og spørgsmål

Der blev blandt andet spurgt til, hvordan der arbejdes med trivsel, løfteevne og til skolens socioøkonomi.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Pause kl. 17.50 – 18.05

Udviklingsplanen for Horsens Byskole kl. 18.05 – 18.25

a) Fremlægges v/Ditte-Marie Tehrani Bjerregaard

Ditte-Marie fremlagde den halvårslige status for udviklingsplanen for Horsens Byskole.

I forbindelse med den halvårslige status om HBS udviklingsplanen for Børne- og Uddannelsesudvalget, gives også en status til skolebestyrelsen:

Elevtal: Samlet set vælger knap 50 % af distriktets elever at gå på Horsens Byskole. Det har ligget stabilt i nogle år.

På Afd. Lindvigsvej kommer knap 2 ud af 3 elever fra en familie med anden etnisk baggrund end dansk. Andelen har været faldende over en årrække, men er steget en lille smule igen.

For de to øvrige afdelinger af Horsens Byskole gælder det for 1 ud af 5 elever, mens det for Horsens Kommunes folkeskoler i gennemsnit er 1 ud af 11 elever.

Ressourcer: En elev på Horsens Byskole koster 42% mere end gennemsnittet for en elev i Horsens Kommune.

På Lindvigsvej er det 69% mere.

Kigger man over en årrække er udgiften steget fra 24% over det kommunale gennemsnit til nu 42%. Afd. Kildegade og Afd. Lindvigsvej er de dyreste skoleafdelinger i kommunen målt på udgift pr. elev.

En høj gennemsnitsudgift er ikke udtryk for, at det er forkert, at den er høj. Udgiftsniveauet er udtryk for, at HBS har et stort udgiftsbehov og derfor også får tildelt mange ressourcer pr. elev. Det er væsentligt at huske på, at budgettet bliver overholdt. Skolen bruger ikke flere penge, end politikerne har bevilget.

Skolestartere 2021/2022: I alt 96 (2020/2021 = 99)

Fussingsvej: 40 (47)

Kildegade: 27 (27)

Lindvigsvej: 29 (25)

Overgangen til ungdomsuddannelser på Horsens Byskole:

3 måneder efter 9. klasse – Andelen er i 2019 faldet sammenlignet med 2018 og er igen under kommunegennemsnittet.

15 måneder efter 9. klasse – Andelen er svingende, der er sket en markant stigning fra 2017 til 2018, er dog stadig under kommunegennemsnittet.

Karaktergennemsnittet på Horsens Byskole:

Karaktergennemsnittet for Horsens Byskole ligger fortsat signifikant under kommunegennemsnittet.

Resultaterne for skoleåret 2019/2020 placerer sig på samme niveau som året for inden.

Fravær:

Fraværet på Horsens Byskole er faldet en smule, men ligger stadig over kommunegennemsnittet.

Kvalitetstilsyn v. STUK

Horsens Byskole er udtaget til tilsyn pga. faglige og trivselsrelaterede udfordringer:

- Resultater ved 9. klasseprøverne
- Overgangsfrekvens til ungdomsuddannelse
- Resultater af nationale tests
- Fravær, især i udskoling

b) Spørgsmål:

Der blev spurgt til Kildegades distrikt og samarbejdet med daginstitutionerne. Det er positivt, at der er politisk bevågenhed omkring Kildegade i forhold til Kulturstationen.

SB spurgte ind til om der er nogle overvejelser over, at der på de andre matrikler også kommer en profil. Dette er et indsatsområde kommende skoleår.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Proces omkring skolens grundlag kl. 18.25 – 19.05 v/ Ditte-Marie Tehrani Bjerregaard

a) Proces fremlægges + mulighed for inputs

Ditte-Marie fremlagde processen omkring skolens grundlag, der blev skudt i gang i starten af juli måned 2020 for SB. De udvalgte områder blev præsenteret for skolebestyrelsen, der havde mulighed for at komme med input.

SB kom med følgende input

Et spørgsmål om synliggørelse (i bredeste forstand) for eksempel om det arbejde, der laves på skolen fra eleverne, fra medarbejderne og fra ledelsen. Mål: Når det nævnes bør det også fremgå, hvordan det mål er målbart, hvordan der evalueres, og hvornår målet er nået. Der blev spurgt ind til samarbejdet med daginstitutionen Ta' Fat i forhold til kendskabet af HBS.

Der arbejdes nu videre blandt andet med elevrådet, før ledelsen får det i hænderne. SB vil senere blive præsenteret for de næste skridt i processen.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen kommer med input.

Lukkedage i SFO kl. 19.05 – 19.15

- a) Bilag medsendt
Forslaget blev vedtaget.
Det bemærkes, at grundet COVID-19 afholdes der SFO på alle matrikler.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter det. Der træffes en beslutning.

Principper for hjemmearbejde kl. 19.15 – 19.30 v/ Johan Altenburg

- a) Principperne blev vedtaget.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen kommer med eventuelle ændringsforslag og træffer en beslutning.

Evt. 19.30 – 19.40

- a) Intet.

Henvendelse kl. 19.40 – 19.50

På næste møde i april: Principper for klassedannelse (se skolens hjemmeside)